

Schulinternes Fachcurriculum „Angewandte Informatik“ WPU 8

Themen	Inhalte	Inhaltsbezogene Kompetenzen/ Lernziele Die Schülerinnen und Schüler ...	Leitidee	Methodencurriculum
Grundlagen Tabellenkalkulation	- Grundlagen von Tabellenkalkulationsprogrammen - Oberfläche Excel - Zellen, Tabellen, Seiten formatieren - individuelle Zahlenformatierung - schnelles ausfüllen von Zellen - rechnen in Excel - Zellbezüge - rechnen mit dem Funktionsassistenten - grafische Auswertung von Daten - Sortierfunktionen - Wenn-Funktion - Einführung in Libre Office Calc	• erstellen Arbeitsmappen und Tabellen • Formatieren Zellen und Tabellen • fügen Zeilen oder Spalten ein • rechnen mit Formeln und Funktionen • können Formeln kopieren • nutzen die „Autoausfüllfunktion“ • arbeiten mit relativen und absoluten Zellbezügen • erstellen und formatieren Diagramme • kennen unterschiedliche Tabellenkalkulationsprogramme	KB 2 Information und Daten PB 1 Modellieren und Strukturieren	
Präsentationen mit PowerPoint	- Einführung in Präsentationstechniken - Oberfläche und Programmbedienung PowerPoint - der Präsentationsassistent - Vorlagen - Folienlayout - arbeiten mit Grafiken, Fotos und Clipart - Zeichnungen erstellen - Diagramme - PP mit Internetinhalten verbinden - Hyperlinks - Ton- und Videoinhalte - Animationen - Folienübergänge - Mindmapping - Einführung in Libre Office Impress - Abschlussprojekt	• starten, speichern und schließen Folien • können unterschiedliche Präsentationsansichten unterscheiden • beherrschen die Grundlagen von Präsentationstechniken • können das Folienlayout mit Vorlagen und individuell gestalten • erstellen ansprechende Folieninhalte mit Texten, Grafiken, Fotos und Zeichnungen • können Folien und Objekte animieren • erstellen mit Tabellen Diagramme • verknüpfen PP mit externen Programmen und Internetinhalten • kennen sich mit Mindmapping-Techniken aus • erstellen anspruchsvolle Präsentationen	KB 1 Informatik, Mensch und Gesellschaft KB 4 Kommunikation	